



COMUNE DI ATENA LUCANA

(Provincia di Salerno)

Prot. 2265 del 20 APR. 2017

Alla CGL CISL e UIL

Alla RSU -Dip.te Di Santi Maria

SEDE

Oggetto: Informativa sull'adozione della delibera di Giunta comunale di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019-Piano occupazionale 2017-Rideterminazione dotazione organica.

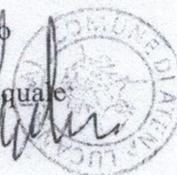
Con la presente si trasmette la delibera di GM n. 26 del 28 Marzo 2017 di cui all'oggetto per la dovuta informativa ai sensi del D.lgs. n. 165 del 2001 recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Tanto si doveva

Atena Lucana li 20.04.2017

Il Sindaco

Iuzzolino Pasquale





COPIA

COMUNE DI ATENA LUCANA

Provincia di Salerno

Web: www.comune.atenalucana.sa.it e-mail: info@comune.atenalucana.sa.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<i>Delibera N. 26</i> <i>Data 28.03.2017</i>	OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019.-Piano occupazionale anno 2017 e Rideterminazione della dotazione organica vigente.
---	--

L'anno *duemiladiciassette* il giorno Ventotto Marzo alle ore **12.00**, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

Sindaco :

(X) Pasquale IUZZOLINO

Assessori:

(X) Sergio ANNUNZIATA

(X) Gaetano CAPORALE

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale *La Marca Loredana*

Il Presidente Pasquale Iuzzolino, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della L. del 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- anche a norma dell'art. 91 T.U.E.L., gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

Visto che l'art. 9, comma 1-quinquies del DL 113/2016 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 160/2016): in base al quale, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

Richiamato l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità (attualmente pareggio di bilancio) cui è tenuto questo ente e, da ultimo la Legge n. 160 del 2016, per la quale gli enti locali inferiori a 10.000 abitanti, che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione residente per i Comuni tra 2.000 e 2.999 abitanti di 1/137, nel quale rientra il Comune di Atena Lucana, possono assumere personale nel limite del 75 per cento delle cessazioni dell'anno precedente;

Visto che, come da comunicazione dell'Ufficio Ragioneria comunale, acclarata al prot. al n. 1853 del 28.03.2017, nel 2016 si sono avute quattro unità cessate di personale dipendente comunale a tempo indeterminato dando atto altresì dell'importo corrispondente alla percentuale sopra citata;

Considerato che, nella stessa nota, si attestava che la spesa del personale, per l'anno 2016, è stata inferiore a quella media degli anni 2011/2013;

Visto che, infine, con la predetta missiva, si comunicava che e' stata attivata la piattaforma per la certificazione dei crediti e che non vi sono state cessazioni di personale dipendente per gli anni 2014 e 2015;

Dato atto che questa amministrazione **intende dar luogo, per l'anno 2017, all'assunzione di n. 03 -Tre- unita' di personale a tempo indeterminato- part time al massimo al 50 per cento - di cui 02 - Due -di Categoria CI e 01 - Una -di Categoria B3;**

Visto che l'ufficio ragioneria comunale ha attestato, altresì, con la sopra menzionata comunicazione, avente ad oggetto: "Comunicazione dati relativi alla spesa di personale" di aver:

- a) Provveduto, nei termini di legge, a trasmettere certificazione al MEF Ragioneria Generale dello Stato certificazione attestante il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2015,
- b) Che dall'analisi della situazione contabile e' quasi certo il rispetto del pareggio di bilancio per il 2016;

Dato atto che, per gli anni 2017, 2018 e 2019, non si prevedono, al momento, nuove assunzioni di personale se non a seguito di un adeguamento delle previsioni del fabbisogno del personale, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e tenuto conto dei limiti alle assunzioni previsti dalle norme vigenti, nonché di nuove possibilità che verranno stabilite da successive disposizioni legislative;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dallo schema di conto consuntivo approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 18/04/2016 non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Accertato che il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 36 del 30/07/2015 avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017 - Piano annuale 2015 e rideterminazione della dotazione organica";

Rilevato che con propria precedente delibera, assunta in data odierna al n. 25, è stata effettuata la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Ritenuto, pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di prendere atto che la dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n. 36 del 30/07/2015 ha subito, di seguito all'adozione, una variazione per cio' che concerne i posti coperti, per effetto del collocamento a riposo per pensionamento dei dipendenti comunali :

- 1) Caporale Ciro, Agente di Polizia Municipale, cat. C ,
- 2) Di Santi Angelo - Categ. B Servizi demografici e statistici,
- 3) Moro Maria Rosa - Categ. B Area amministrativa e AA.GG

4) Esposito Del Negro Lucio- Categ. B Manutenzioni Pubblica Illuminazione

Viste le comunicazioni indirizzate al Sindaco e al Segretario comunale acclarate al protocollo dell'ente ai nn. 1446 del 09.03.2017, 1698 e 1699 del 21.03.2017 dei Responsabili di area di questo ente in cui gli stessi hanno manifestato l'esigenza di dar luogo all'assunzione di personale;

Considerato che con delibera di Giunta n. 24 assunta in data odierna è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019 per le pari opportunità, in conformità a quanto previsto dall'art.48 del D.Lgs. n. 198/2006;

Ritenuto necessario, onde evitare disservizi all'ente e alla cittadinanza tutta, visto il carico di lavoro degli uffici, dar luogo all'avvio delle procedure di assunzione da espletarsi secondo la normativa vigente, in primo luogo, con le forme della mobilità esterna anche coatta del personale, e in ipotesi negativa, a concorso pubblico;

Dato atto che occorre, preliminarmente, approvare la nuova programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, manifestando l'intenzione di procedere a 03 nuove assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2017;

Visto che non vi sono graduatorie valide da cui attingere ne' vincitori di concorso che non sono stati assunti;

Dato atto che sussiste l'esigenza di coprire il posto resosi vacante con la cessazione dell'Agente di polizia municipale Dip.te Caporale Ciro con altra unita' a tempo indeterminato part time di categ. C1-Agente di polizia municipale;

Considerato che sussiste l'esigenza di coprire il posto resosi vacante con la cessazione della Dip.te Moro Rosa Maria con altra unita' a tempo indeterminato part time di categ. B3-Collaboratore amministrativo;

Dato atto che sussiste l'esigenza di rafforzare l'area Tecnica UTC 1 con altra unita' a tempo indeterminato e part time al massimo al 50 per cento - di categ. C 1-Istruttore tecnico -Geometra -in considerazione della mole di lavoro ivi esistente;

Accertata la capacita' assunzionale di questo ente in merito alle predette assunzioni a farsi relativamente ai vincoli normativi e finanziari in vigore;

Visto che si ricorrera', in primo luogo, per l'approvvigionamento delle sopra indicate risorse umane occorrenti e programmate, all'istituto della mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi del D.lgs. n. 165 del 2001 cui seguiranno, nell'ipotesi negativa, le procedure per le assunzioni del personale dipendente comunale di cui sopra tramite concorso pubblico;

Visto che, in capo a questo ente, non sussistono gli obblighi di cui alla legge n. 68/99 per essere il numero dei dipendenti in servizio inferiore a quello normativamente stabilito al fine ivi indicato;

Dato atto che il presente atto spieghera' i propri effetti di seguito all'acquisizione del parere favorevole del Revisore dei Conti per quanto legislativamente imposto;



Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi del D.lgs. n. 267 del 2000;

Dato atto che si darà informativa del presente atto alle OO.SS.e alla RSU;

Tutto ciò premesso

Visto il D.lgs. n. 165 del 2001;

Visto il D.lgs. n. 267 del 2000;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Con votazione favorevole unanime resa nei modi e forme di cui alla legge

DELIBERA

- 1) **Di richiamare** integralmente la propria precedente delibera, assunta in data odierna, con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale in attuazione dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, dando atto che non sono emerse situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale;
- 2) **Di dare atto** che risultano rispettati tutti i vincoli imposti dalla richiamata normativa vigente in materia di nuove assunzioni - programmazione del fabbisogno del personale dipendente come in premessa esposto;
- 3) **Di dare atto**, in particolare, di aver rispettato l'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dal D.L. 90/2014 e convertito nella legge 114/2014, il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- 4) **Di accertare** che la vigente dotazione organica e' stata adottata con la deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 30.07.2015 (All.02) coincidente con il personale all'epoca in servizio;
- 5) **Di stabilire che** si intende dar luogo all'assunzione a tempo indeterminato a part time massimo al 50 per cento di n. 03 risorse umane (di cui due di Categ. C e una di Categ B) ossia di :
 - 1-Un Agente di Polizia municipale - Servizio di Polizia municipale - Categ. C posiz. ec. C1;
 - 2-Un Istruttore tecnico - Geometra - Area tecnica I - Categ. C posiz.ec. C1;
 - 3- Un Collaboratore amministrativo - Area amministrativa e AA.GG categ. B posiz.ec. B3;
- 6) **Di approvare**, funzionalmente, la programmazione del fabbisogno del personale anni 2017/2019 e il piano occupazionale annuale 2017 con previsione nel 2017 dell'assunzione delle Tre- 03 unita' descritte al punto cinque del presente

deliberato al massimo al 50 per cento restando invariate, allo stato, le altre e successive annualità;

- 7) **Di stabilire fin da ora**, nell'ipotesi di mutamenti normativi successivi all'adozione del presente atto, in materia di vincoli assunzionali, di adeguare agli stessi la procedura di approvvigionamento delle risorse umane di cui al presente atto;
- 8) **Di approvare**, altresì, la nuova dotazione organica come da prospetto allegato (All.03) al presente atto con soppressione di posti vacanti non utili alla procedura di assunzione del personale dipendente impulsata col presente provvedimento;
- 9) **Di dare mandato** ai Responsabili di area, ognuno per le proprie competenze, di attivare l'iter di cui al presente provvedimento e per le finalità nello stesso stabilite;
- 10) **Di dare atto** che, come indicato in premessa, il presente atto sarà allegato alla nota di aggiornamento al documento di Unico di Programmazione 2017 - 2019, che sarà approvato dal Consiglio comunale, quale sua parte integrante e sostanziale;
- 11) **Di inviare** copia della presente deliberazione alle OO.SS., ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001;
- 12) **Di provvedere**, con separata ed unanime votazione favorevole a dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



All. 01: Programmazione del fabbisogno del personale/Piano occupazionale anno 2017:

Anno 2017:

Tre unita' da reclutare prioritariamente con le forme della mobilita' e, in caso di procedura deserta o infruttuosa, con le forme del concorso pubblico ossia:

-01 Collaboratore amministrativo di categ. B3: Area amm.va -Part time a tempo indeterminato massimo al 50 per cento

-01 Agente di polizia municipale di categ. C1 :Servizio Polizia Municipale -Part time a tempo indeterminato massimo al 50 per cento

-01 Istruttore tecnico -Geom di categ. C1: Settore manutenzioni ed edilizia privata -Part time a tempo indeterminato massimo al 50 per cento.

Anno 2018:

Non viene effettuata, al momento, alcuna previsione.

Anno 2019:

Non viene effettuata, al momento, alcuna previsione.

ALDICA

Allegato 02: Dotazione organica vigente con personale in servizio:

(Allegato B della delibera di G.m. n. 36 del 30.07.2015 avente ad oggetto la "Programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017-Piano annuale 2015 e rideterminazione della dotazione organica) :

SERVIZIO/SETTORE:

Servizio di Polizia municipale:

- Dip.te Zirpoli Ciro -Categ. C (posiz. Ec. C1)
- Dip.te Caporale Ciro Categ. C (successivamente all'adozione della deliberazione 36/15 Cessato)

Area economico-Finanziaria e Suap Commercio:

- Dip.te Padovani Daniele -Categ D (posiz.ec. D6)
- Dip.te Cerullo Cataldino- Categ C (posiz. ec. C5)
- Dip.te Di Santi Maria- Categ B (posiz. ec. B6)

Area tecnica UTC 1: Settore edilizia privata e manutenzioni:

- di Palma Carlo Categ. D (posiz. ec. D6)
- Lopardo Cataldo Categ. B (posiz. ec. B6)

Servizi demografici e statistici:

- Di Santi Angelo categ. B (successivamente all'adozione della deliberazione 36/15 Cessato)
- Monzillo Carmine -Categ. B (posiz.ec B/7)

Area amministrativa e AA.GG.:

- Dip.te Moro Maria Rosa-Categ. B (successivamente all'adozione della deliberazione 36/15 Cessata)

Manutenzioni/Pubblica Illuminazione:

- Esposito Del Negro Lucio-Categ. B (successivamente all'adozione della deliberazione 36/15 Cessato)

Area tecnica UTC 2 (Settore LL PP e Sisma):

- Gallo Cono -Categ. D (posiz. D6)
- Gentile Rosa -Categ. C (posiz. C5)
- Fornino Felice Categ. B-Servizio Scuolabus (posiz. B4)

All.03:

Dotazione organica nuova:

Servizio di Polizia municipale:

- 01 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE -Categ. C –(COPERTO)
- 01 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE-Categ. C (VACANTE)

Area economico-Finanziaria e Suap - Commercio

- 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-Categ D (COPERTO)
- 01 ISTRUTTORE CONTABILE Categ C (COPERTO)
- 01 OPERATORE AMMINISTRATIVO - Categ B (COPERTO)

Area tecnica UTC 1- Settore edilizia privata e manutenzioni:

- 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO- Categ. D (COPERTO)
- 01 ISTRUTTORE TECNICO- Categ. C (VACANTE)
- 01 OPERATORE TECNICO - Categ. B (COPERTO)

Area amministrativa e AA.GG.:

- 01 OPERATORE AMMINISTRATIVO Categ. B (COPERTO)
- 01 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO –Categ. B3 (VACANTE)

Area tecnica UTC 2 - (Settore LL PP e Sisma):

- 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-Categ. D (COPERTO)
- 01 ISTRUTTORE TECNICO- Categ. C (COPERTO)
- 01 OPERATORE -AUTISTA SCUOLABUS-Categ. B (COPERTO)

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Pasquale Iuzzolino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Loredana La Marca

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____

Atena Lucana _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Loredana La Marca*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione.

Atena Lucana _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Loredana La Marca*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva alla data dell'approvazione per l'immediata eseguibilità (X)

Il Segretario comunale
F.to *Loredana La Marca*

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

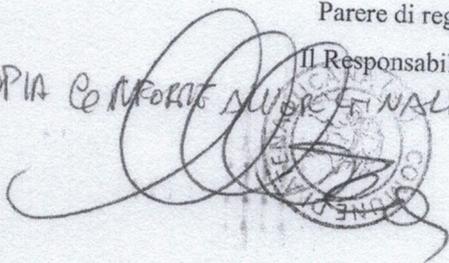
Il Responsabile dell'Area amm.va

La Marca Loredana

Parere di regolarità contabile: Favorevole

Il Responsabile dell'area contabile/finanziaria

COPIA CONFORTE SUPER FINALE



Il presente verbale viene così sommarizzato:

Il SEGRETARIO COMUNALE
L. L. L. L. L.

Il PRESIDENTE
P. P. P. P. P.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato deliberato e approvato in data _____ dal Consiglio Comunale nel numero _____

Il SEGRETARIO COMUNALE
L. L. L. L. L.

ESECUTIVITA'

Il presente verbale è divenuto esecutivo in data _____ e deve essere eseguito entro _____ giorni dalla data di pubblicazione.

Il SEGRETARIO COMUNALE
L. L. L. L. L.

Il presente verbale è divenuto esecutivo in data _____ e deve essere approvato per l'immediata esecuzione.

Il Segretario comunale
L. L. L. L. L.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
L. L. L. L. L.

Il RESPONSABILE DELL'AREA CONSULENZA
L. L. L. L. L.

[Handwritten signature and stamp]