

Al Direttore
della Direzione _____
Sede

Oggetto: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra impiego.

Il/La sottoscritto/a _____

dipendente di questo ente, matricola n° _____

in servizio presso _____

con rapporto di lavoro: a tempo pieno part time (percentuale%)

CHIEDE

l'autorizzazione, allo svolgimento di un incarico occasionale in favore di:

(denominazione) _____

(Codice fiscale o partita IVA) _____

(indirizzo) Via _____ n° _____

Cap _____ Comune di _____ Provincia (.....)

nel periodo dal _____ al _____

avente il seguente oggetto:

.....,

al di fuori dell'orario di lavoro e per un compenso lordo stimato di

Euro

Avendo preso visione dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni dichiara che ne rispetterà le norme.

_____ lì _____

Firma

DA ALLEGARE: Richiesta dell'Ente interessato alla prestazione del dipendente.