

Modulo A

Alla Direzione Organizzazione
Servizio Amministrazione del Personale
SEDE

Oggetto: **richiesta trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.**

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Matricola _____

Profilo professionale _____ Categoria _____

Direzione/Ufficio e Servizio di appartenenza _____

Recapiti telefonici _____

CHIEDE

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

Tipologia Orizzontale Verticale Misto Atipico

**Articolazione della prestazione lavorativa richiesta per il part time
(orario, giorni, mesi)
n.b per il part time verticale o misto specificare i giorni/mesi di astensione**

DICHIARA DI RICHIEDERE IL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE PER:

- MOTIVI FAMILIARI/PERSONALI

- PER SVOLGERE UN'ALTRA ATTIVITA' LAVORATIVA
(solo in caso di part time al 50%)

Indicare – qui di seguito - dettagliatamente le caratteristiche della seconda attività lavorativa:

data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO/DIREZIONE IN MERITO ALLA
SECONDA ATTIVITÀ:**

- si attesta la compatibilità dell'eventuale seconda attività lavorativa con quella specifica di servizio svolta dal richiedente

- si esprime parere contrario in merito alla compatibilità della seconda attività lavorativa richiesta

Motivi del parere contrario:

Firma del Responsabile

In merito al parere per seconda attività _____

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO/DIREZIONE IN MERITO ALLA
RICHIEDA DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE**

Direzione/Ufficio

Orario di servizio dell'ufficio/direzione:

Concorda¹ con l'articolazione oraria indicata dal dipendente in quanto compatibile con le esigenze di servizio

Esprime parere negativo alla richiesta di rapporto di lavoro a tempo parziale per le seguenti motivazioni:

Firma del Direttore/Dirigente _____

(timbro)

Data _____

¹ Qualora il Direttore/Dirigente non ritenga l'articolazione oraria indicata dal dipendente compatibile con le esigenze del servizio, invita il dipendente medesimo a riformulare la sua richiesta concordando una diversa prestazione lavorativa ad orario ridotto